

XIX международная научно-практическая конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ «КАДРОВОГО ТЕРМИНАЛА САМООБСЛУЖИВАНИЯ «ИНФОЗАР» НА ПЛАТФОРМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Январь 2019 г.

Даренский Константин Владимирович
коммерческий директор «Локус Лаб»

Сотрудник – внутренний клиент компании



- Кадровые документы требуются с высокой периодичностью: оформление кредитов, договоров, справок в государственные органы, посольства и так далее
- Сотрудникам необходимо получать информацию (кол-во дней отпуска, расчетные листки)
- Необходимо автоматически заказывать справки 2-НДФЛ и другие

Каждый документ – затраты компании

- Подготовка документов в ручном режиме
- Информирование происходит с участием специалиста отдела кадров
- Дополнительные временные затраты на уточнение и корректировку атрибутов заявок
- Утери документов



Только на подготовку рутинных выписок и справок специалист отдела кадров **тратит значительную часть** своего времени

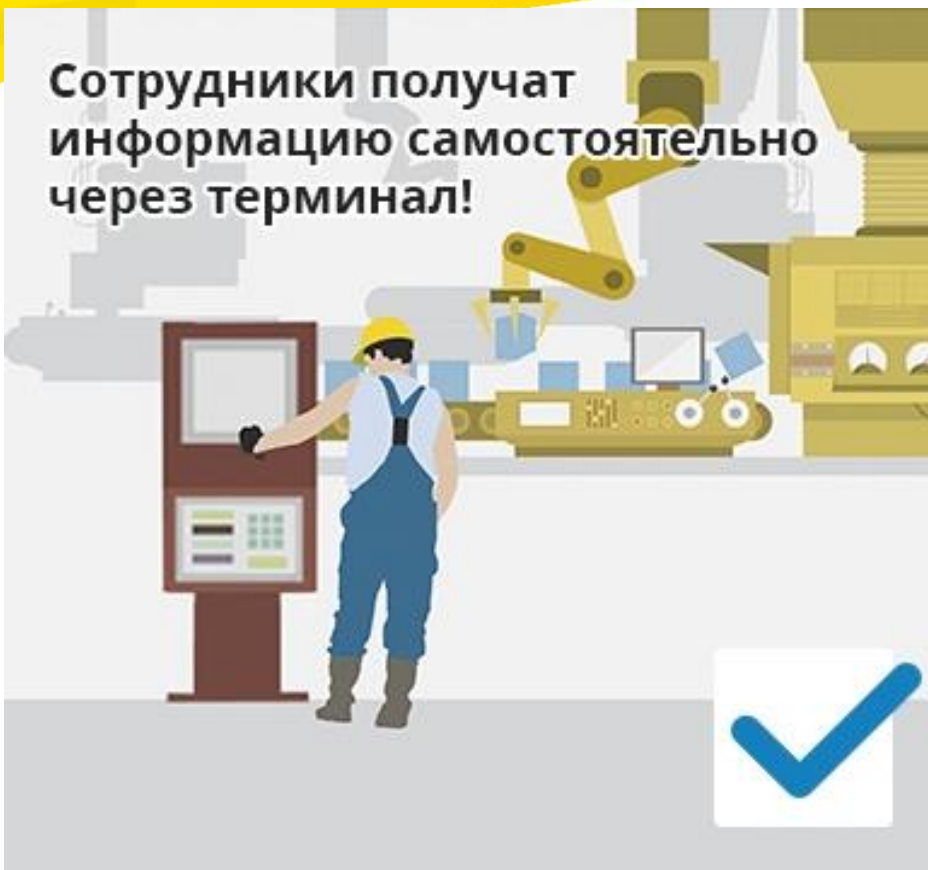
**В отделе кадров
очередь из работников?**



**Когда сотрудников много – работа
кадровиков становится неэффективной**

В организациях с большим количеством сотрудников ручная
выписка кадровых документов сопряжена со значительными
временными затратами

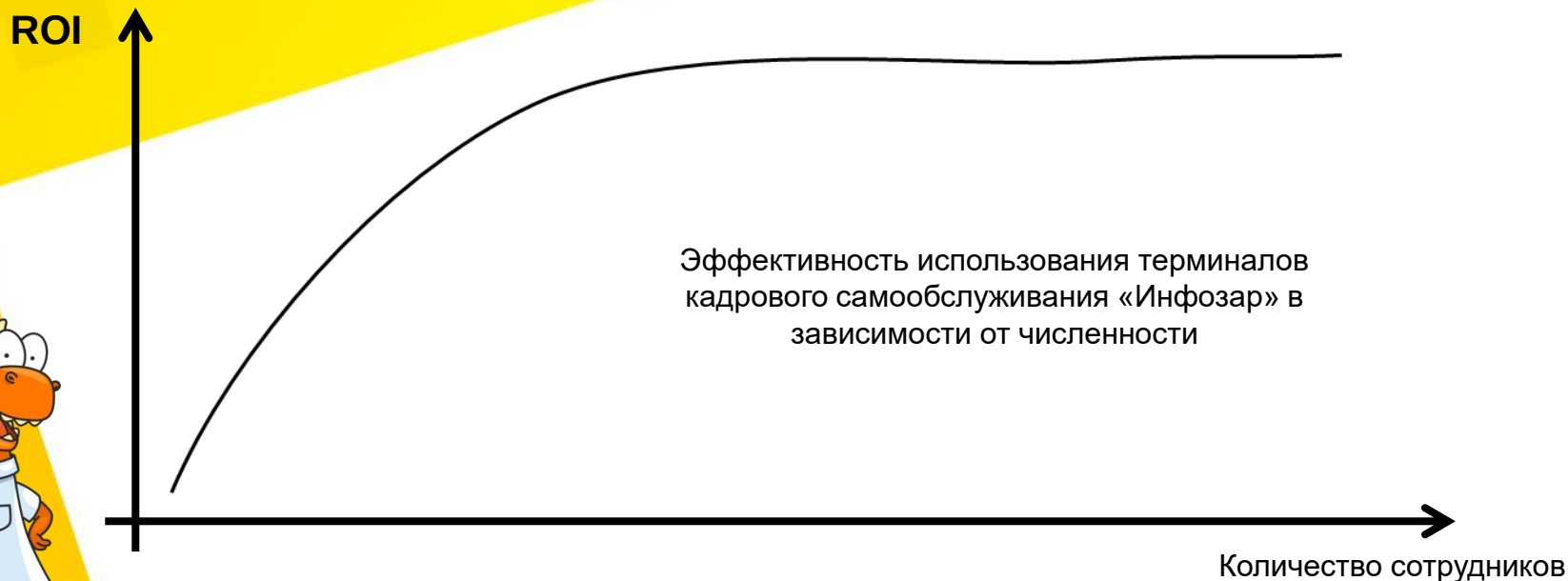
Сотрудники получают
информацию самостоятельно
через терминал!



Кадровый терминал самообслуживания «Инфозар»

- Терминал устанавливается прямо в помещениях вашей организации
- Сотрудники работают с терминалом самостоятельно

Для какой организации внедрение «Инфозара» будет эффективно?



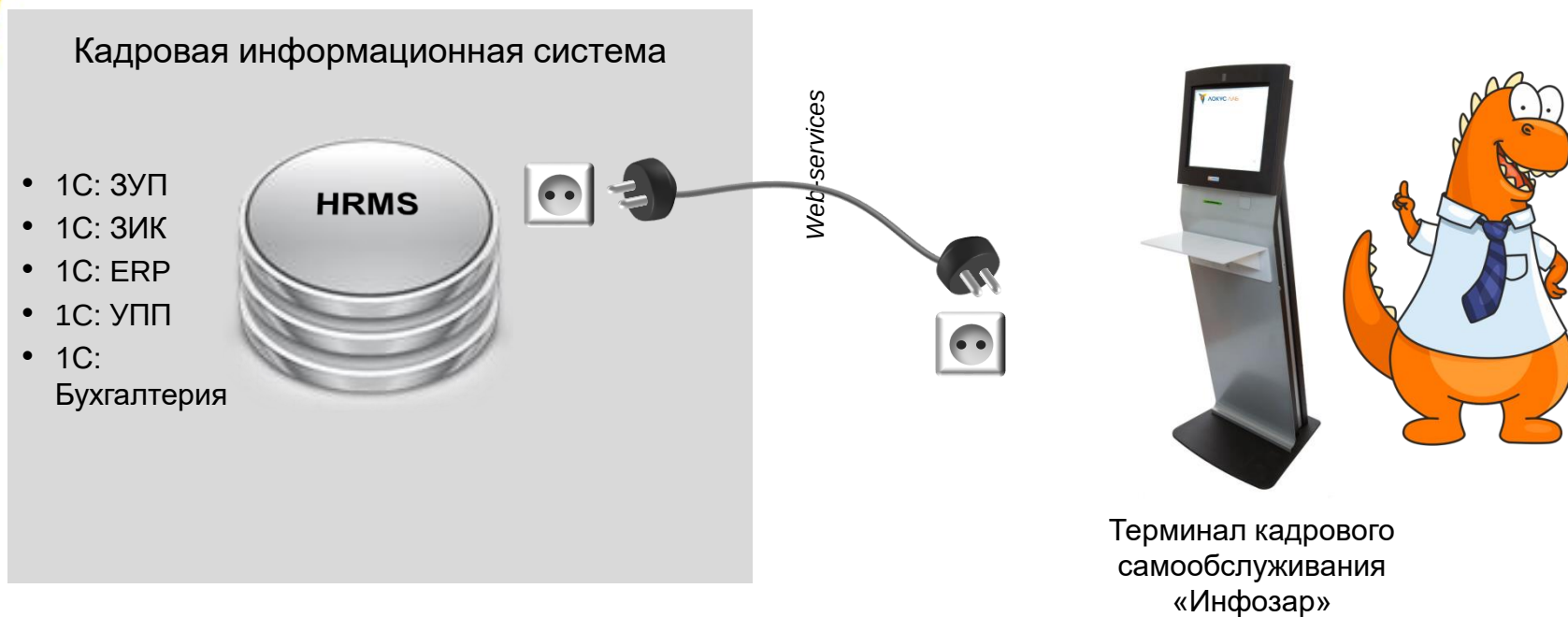
Использование кадрового терминала «Инфозар» наиболее эффективно в организациях со штатом более 500 сотрудников

Функциональность кадрового терминала «Инфозар»

- Печать расчетного листка за период
- Информация об остатке дней отпуска
- Заявки на получение справок 2-НДФЛ и других
- Общая информация об организации: структура, расписание
- Вопросы в службу кадров



Структурная схема решения



Варианты аутентификации

1. С помощью индивидуального электронного носителя (Смарт-карта, пропуск, RuToken)



2. Посредством SMS-сообщения с одноразовым паролем



3. Через ввод пары Username/Password



Интерфейс главного экрана

Приложите или
поднесите пропуск
к считывающему
устройству терминала



Как пользоваться
терминалом?



Организационная структура
компании



График работы столовой



Основные документы



График движения
корпоративного транспорта

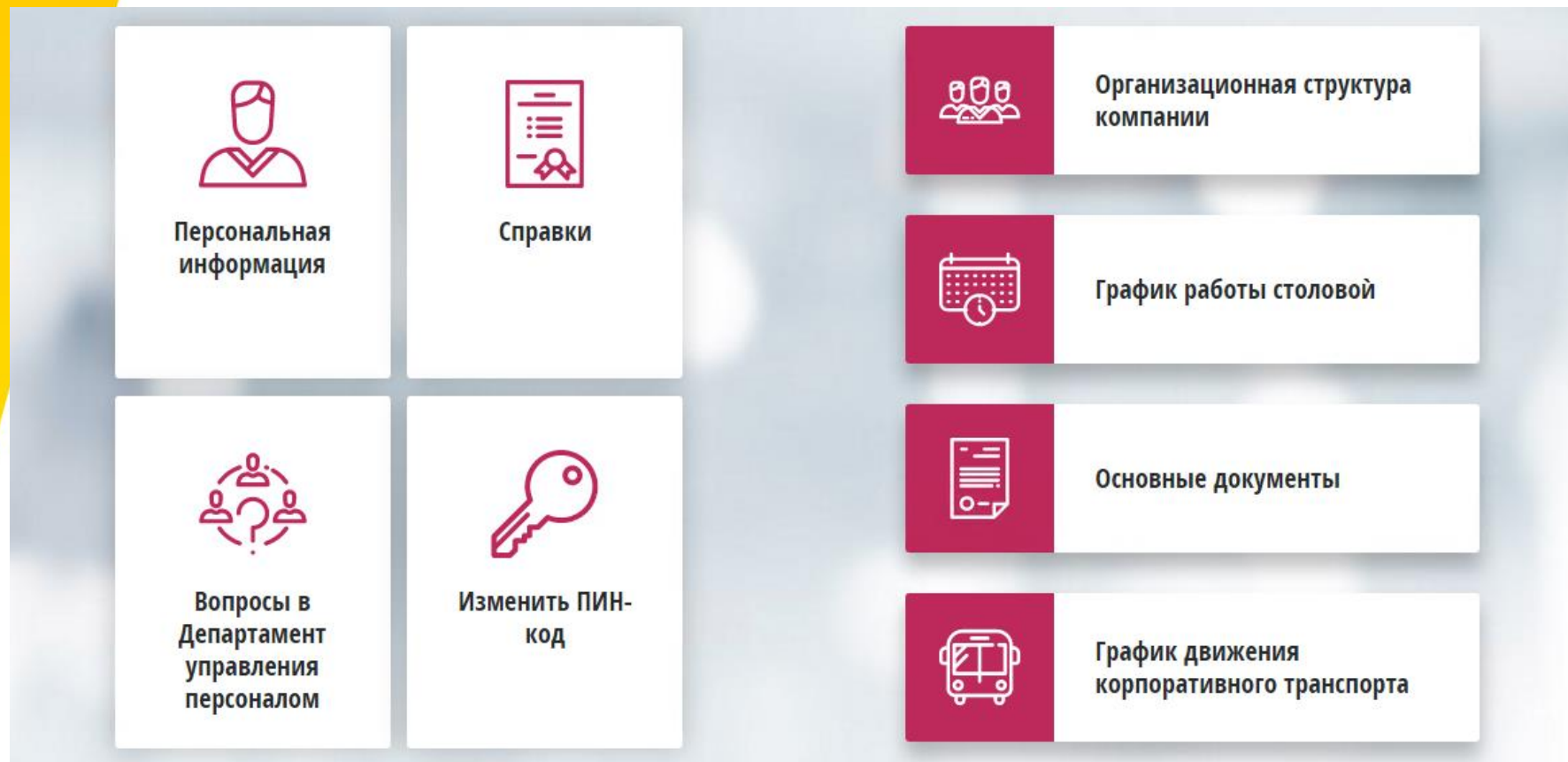


Контакты непосредственных
руководителей



ЛОКУС ЛАБ

Интерфейс личного кабинета



Интерфейс запроса справок

Назад

Справки

Выберите пункт, соответствующий необходимой справке.

Заказ справки о доходах физического лица по
форме 2-НДФЛ

Заказ справки с места работы

Справка о не/получении ежемесячное
государственное пособие по уходу за ребенком до
достижения им возраста 1,5 лет

Справка о не /получении единовременное пособия
при рождении

Заказ копии трудовой книжки

Справка в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет
не/ находится

Справка о нахождении сотрудника в отпуске

Персональная информация

Назад

Персональная информация

Расчетный лист начисления
заработной платы



Остаток дней отпуска на текущую дату

Результат комплексной оценки
и классности сотрудника

Печать расчетного листка

Назад

Расчетный лист начисления заработной платы

Используйте клавиши со стрелками для перемещения по документу.

Расчетный листок за Июнь 2018

Организация: ООО "Тамбовский бекон"					Управление по обеспечению персоналом												
Карев Николай Юрьевич					Начальник управления по обеспечению персоналом												
К выплате: 35 389,83																	
ИД: БУ002070																	
Общий облагаемый доход:		508 482,23															
Применяю вычетов по НДФЛ:		на "себя"				на детей				иждивенных							
Вид		Период		Отработано		Оплачено		Сумма		Вид		Период		Сумма			
				Дни Часы		Дни Часы											
1. Начислено									2. Удержано								
Оклад по часам		1-30 Июнь 18		16		127		127		43 870,91		НДФЛ исчисленный по ставке 13(20)%		1-30 Июнь 18		9 427,00	
показатели:																	
Тарифная ставка месячная - 54 925																	
оплачены периоды:		1-3 Июнь 18															
		8-30 Июнь 18															
Оплата по среднему заработку		4-7 Июнь 18						4		12 671,08							
показатели:																	
Процент - 100																	
Доплата согласно приказу (125)		1-30 Июнь 18						127		15 974,84							
показатели:																	
Фиксированная сумма - 20 000																	
оплачены периоды:		1-3 Июнь 18															
		8-30 Июнь 18															
Доплата до оклада		4-7 Июнь 18						4									
показатели:																	
Тарифная ставка месячная - 54 925																	
Всего начислено									72 516,83		Всего удержано					9 427,00	
3. Доходы в натуральной форме											4. Выплачено						

Остаток дней отпуска

[Назад](#)

Остаток дней отпуска на текущую дату

Карев Николай Юрьевич (пропуск 2970250)
на 25/09/2018 остаток основного
отпуска составляет **33** дня

Наши клиенты

удобство терминала «Инфозар» оценили многие:



среди учебных заведений:



ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Условия сотрудничества

КАК ЗАКАЗАТЬ

1. Вы обращаетесь по телефону: +7 (495) 532-40-68 или по e-mail: infozar@locus-lab.ru
2. Обсудим требуемые вам функции, комплектацию «Инфозара» и их количество, технические детали, условия доставки, рассчитаем цену
3. Подпишем договор
4. Мы изготовим, привезем и подключим терминалы к базе данных 1С
5. Подписываем акт и вы оплачиваете счет

СТОИМОСТЬ

«Инфозар» в типовой комплектации с подключением к вашей базе 1С: 148 500 рублей

В стоимость входит: терминал с сенсорным экраном и считывателем Proxy карт, программное обеспечение, подключение к вашей базе данных 1С (есть исключения, требуется консультация)

ГАРАНТИИ

Гарантия на терминал – 24 месяца

Преимущества кадрового терминала «Инфозар»

- Сокращение затрат за счет автоматического формирования документов
- Информирование сотрудников без участия специалистов отдела кадров
- Повышение эффективности процессов согласования и обработки заявок на подготовку кадровых документов





Спасибо за внимание!

